

Како да го промените вашето име во Zoom

Добредојдовте на нашата Zoom обука! За да осигуриме дека имаме запис на сите што присуствувале, ве молиме следете ги овие чекори за да го промените вашето име ако сте се логирале со општо име (како „iPad“ или „User“).

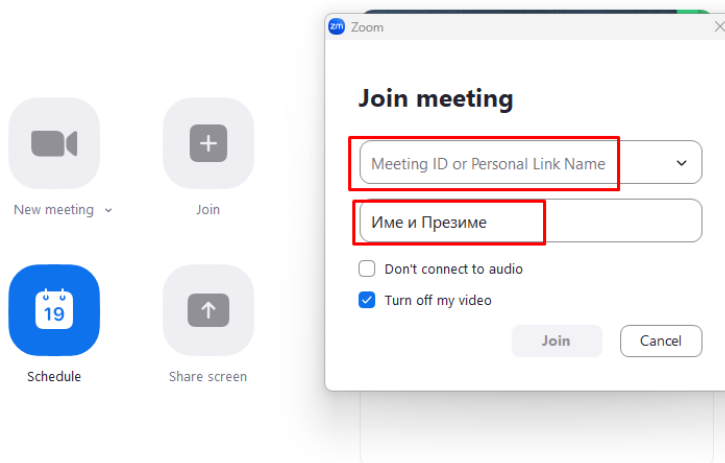
Пред состанокот:

1. Отворете ја Zoom апликацијата:

- На вашиот компјутер, кликнете на иконата на Zoom.
- На вашиот таблет или паметен телефон, отворете ја Zoom апликацијата.

2. Придружете се на состанокот:

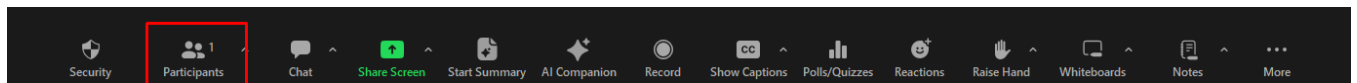
- Внесете го линкот за состанокот и вашето име.
- Осигурете се дека ќе го внесете вашето целосно име.



За време на состанокот:

1. Најдете го копчето „Participants“:

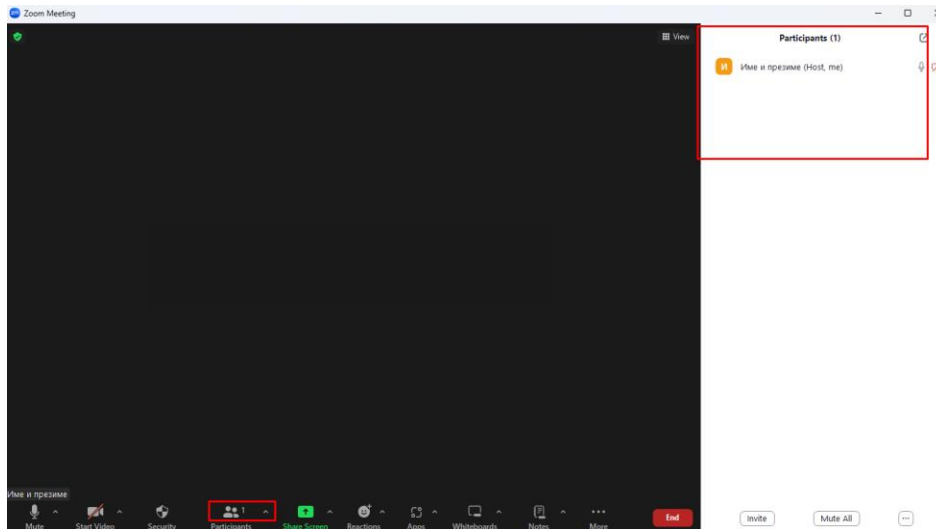
- На компјутер: Погледнете на дното на Zoom прозорецот и кликнете на копчето „Participants“.



- На таблет или паметен телефон: Допрете го екранот за да ги донесете контролите и потоа допрете „Participants“.

2. Отворете ја листата на учесници:

- Листата на учесници ќе се појави на десната страна на вашиот екран (или на дното на мобилните уреди).

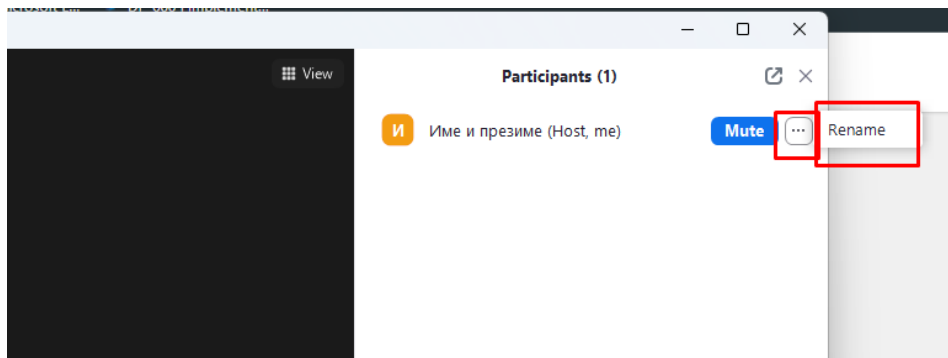


3. Најдете го вашето име:

- Погледнете го вашето име во листата. Можеби е наведено како нешто општо како „iPad“ или „User“.

4. Преименувајте се:

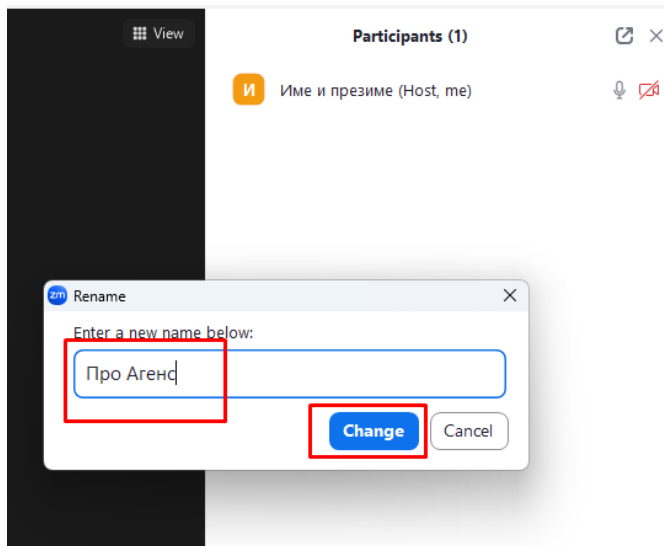
- На компјутер: Поместете го глумчето над вашето име, потоа кликнете на копчето „More“ до него и изберете „Rename“.



- На таблет или паметен телефон: Допрете го вашето име, потоа изберете „Rename“.

5. Внесете го вашето целосно име:

- Внесете го вашето целосно име и потоа кликнете „Change“.



Важни совети:

- **Бидете подготвени:** Обидете се да се придружите на состанокот неколку минути порано за да имате време да се преименувате ако е потребно.

- **Прашајте за помош:** Ако имате било какви потешкотии, не двоумете се да побарате помош. „Host“-от или „Co-host“-от може да ви помогне во преименувањето за време на состанокот.

Ви благодариме за вашата соработка! Очекуваме продуктивна обука.