СОВЕТУВАЊЕ
МАЈ/ЈУНИ

НОВО!

1

ШТИП

х. ОАЗА

30.05.2017
(вторник)

НОВО!

2

БИТОЛА

х. МИЛЕНИУМ

31.05.2017
(среда)

НОВО!

3

СКОПЈЕ

х. КОНТИНЕНТАЛ

06.06.2017
(вторник)

почеток во 10 часот

СОВЕТУВАЊЕ

за

ДАНОЧНИ И СМЕТКОВОДСТВЕНИ НОВИНИ И СЕГМЕНТИ ОД ПРИМЕНАТА НА ПРОПИСИТЕ ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ КАЈ ДРУШТВАТА И РАБОТЕЊЕТО НА БУЏЕТСКИТЕ ИНСТИТУЦИИ И НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

/ Советувањето започнува во 10 часот /

ПРОГРАМА НА СОВЕТУВАЊЕТО

Информативен дел

I. ПРОЦЕДУРИ И УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ РАБОТИ

- Практични можности за вршење на сметководствени работи како деловен потфат

Програмски дел

II. НЕКОЛКУ НОВИ РЕШЕНИЈА ЗА ОДАНОЧУВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ЗА 2017 ГОДИНА

- Поттикнување на субјектите од областа на спортот согласно со Законот и најновите измени на Правилникот за данокот на добивка
- Нова содржина на Даночниот биланс
- Нов даночен третман на трошоците за сместување и превоз на ангажирани физички лица
- Трансферните цени во режимот на данокот на добивка

III. РАЗРЕШНИЦА ЗА ПОЈАВАТА НА ДАВАЊЕ РАЗЛИЧНИ МИСЛЕЊА ОД НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ ЗА ИСТИ ПРАВНИ ПРАШАЊА ОД АСПЕКТ НА ОДАНОЧУВАЊЕТО

- Примери од пракса

IV. ГРАЃАНИ ДДВ ОБВРЗНИЦИ

- Пресметување на даночна обврска, фактурирање и пријавување на ДДВ од страна на физички лица регистрирани за ДДВ
- Продажби од страна на граѓани ДДВ обврзници
- Одбивка на претходен ДДВ кај граѓани ДДВ обврзници
- Третман на применият промет извршен од физички лица регистрирани за ДДВ

V. ДАНОЧЕН И СМЕТКОВОДСТВЕН ТРЕТМАН НА УГОСТИТЕЛСКИ УСЛУГИ

- Третман на услугите на сместување
- Третман на угостителска услуга – послужување на храна и пијалоци
- Промет на готови јадења од угостителски објекти

VI. ЗАДРШКИ ОД ПЛАТА

- Дозволени износи на задржување од плата По основ на административна забрана, и другите законски основи.

VII. ПЛАТА И ПРАВА ОД РАБОТЕН ОДНОС КАЈ ЕДИНКИ КОРИСНИЦИ НА БУЏЕТ

- Надоместоци на трошоци од работен однос за јавниот сектор од даночен аспект
- Права на волонтерите во јавниот сектор
- Престанок на работниот однос на службеникот поради возраст после Одлуката на Уствниот суд

VIII. ЕДИНКИ КОРИСНИЦИ НА БУЏЕТИ И ФОНДОВИ ВО СИСТЕМОТ НА ДДВ

- „Reverse charge“ кај буџетски корисници
- Примени фактури со „reverse charge“
- Право на одбивка на ДДВ (и поделба на претходен данок) од фактури со „reverse charge“
- Евиденција на фактури со „reverse charge“

Информации на тел. **02/3162-979**; **3229-479**; www.proagens.mk / е-маил: kontakt@proagens.com.mk

IX. ПОСТАПУВАЊЕ СО РАСХОДУВАНА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛИ КАЈ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

- Процедури за добивање на одобрение за унишување
- Даночен третман

X. НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОНАЦИИ

- Прием на донации од земјата
- Имплементирање на странски донации

Важно: Учесниците на Советувањето од **административниот сектор** ќе добијат Сертификат за реализирана обука, како доказ за извршено стручно усовршување од член 54 на Законот за административни службеници.

За секој учесник на Советувањето е изготвен **Прирачник!**

Ц Е Н И !

За **ПРЕТПЛАТНИЦИ** цената со ДДВ на Прирачникот изнесува **2.000** денари.
За втор и нареден учесник од ПРЕТПЛАТНИЦИТЕ, цената изнесува **1.700** денари.

За **НЕПРЕТПЛАТНИЦИ** цената со ДДВ на Прирачникот изнесува **2.500** денари.

Прирачникот се уплатува на сметката на: **210 - 0503940101 - 43**, банка. Повикување на број: **495**.

ЗАДОЛЖИТЕЛНО!

PRO agens ****®

Пријава / Потврда
на учество на Советувањето на Агенцијата „Про агенс“ во Македонија

Штип	х. Оаза	30 јуни 2017 година	(вторник)	
Битола	х. Милениум	31 јуни 2017 година	(среда)	
Скопје	х. Континентал	6 јуни 2017 година	(вторник)	

Советувањето започнува во 10 часот !

Задолжително пријавување со РЕГИСТАРСКИОТ БРОЈ од РЕГИСТРИТЕ на ИСОС

Во последната (празна) колона стави знак **X** за да го пријавиш своето Присуство на конкретното советување !!!

Пријавениот учесник се смета за регистриран само ако е извршена целосна уплата на Прирачникот за советувањето. Ве молиме Пријавата да ја пополните уредно.

1. претпријатие / ТД: *	
2. име и презиме: *	
3. адресни податоци: *	
4. професионален статус * (**Овластен сметководител**/ **Сметководител**) и **број** од Регистарот на ИСОС	
5. електронско сандаче: *	
6. телефон: *	

- **Забелешка:** Пополнувањето на сите полиња обележани е **задолжително**.