PRO agens ****®

ЗАДОЛЖИТЕЛНО!



СОВЕТУВАЊЕ

ГРЦИЈА, ХАЛКИДИКИ
од 8 до 11 ЈУНИ 2017
(четврток - недела)

9.900 денари за три
полупансиони во двокреветна соба

актуелно

ДАНОЧНИ И СМЕТКОВОДСТВЕНИ НОВИНИ И СЕГМЕНТИ ОД ПРИМЕНАТА НА ПРОПИСИТЕ ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ КАЈ ДРУШТВАТА И РАБОТЕЊЕТО НА БУЏЕТСКИТЕ ИНСТИТУЦИИ И НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

ALEXANDROS PALACE
Hotel & Suites
*****





Certificate of Excellence 2016
tripadvisor
Alexandros Palace Hotel

Alexandros Palace Halkidiki 5 *, Ouranopoli, Chalkidiki, Greece







Цена на аранжманот: **9.900 денари (ПОЛУПАНСИОН) по лице во двокреветна соба;**
за 1/1 = доплата: 4.000 денари/по лице

Важно објаснување во врска со цената и Пријавувањето:

- Цената од **9.900** денари/лице (ЗА ТРИ ПОЛУПАНСИОНИ) се однесува за сместување во двокреветна соба.
- За сместување во еднокреветна соба се доплатува 4.000 денари (за сите денови).
- Пријавување на лица кои не се учесници на Советувањето **НЕ Е ДОЗВОЛЕНО**!

Цената на аранжманот вклучува:

- превоз со модерен автобус на наведената релација
- сместување во хотел Alexandros Palace 5* на база **3 полупансиони.**
- организација на аранжманот и придружник на патувањето
- такса за престој
- користење на поволностите на хотелот

PilotTravel TOURIST AGENCY

Цената на аранжманот не вклучува:

- патничко осигурување (за патниците што немаат осигурување)

Информации на тел. **02/3162-979**; **3229-479**; www.**proagens**.mk / е-маил: kontakt@proagens.com.mk

СОВЕТУВАЊЕ

за

ДАНОЧНИ И СМЕТКОВОДСТВЕНИ НОВИНИ И СЕГМЕНТИ ОД ПРИМЕНАТА НА ПРОПИСИТЕ ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ КАЈ ДРУШТВАТА И РАБОТЕЊЕТО НА БУЏЕТСКИТЕ ИНСТИТУЦИИ И НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

/ Советувањето започнува во 10 часот /

ПРОГРАМА НА СОВЕТУВАЊЕТО

Информативен дел

I. ПРОЦЕДУРИ И УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ РАБОТИ

- Практични можности за вршење на сметководствени работи како деловен потфат

Програмски дел

II. НЕКОЛКУ НОВИ РЕШЕНИЈА ЗА ОДАНОЧУВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ЗА 2017 ГОДИНА

- Поттикнување на субјектите од областа на спортот согласно со Законот и најновите измени на Правилникот за данокот на добивка
- Нова содржина на Даночниот биланс
- Нов даночен третман на трошоците за сместување и превоз на ангажирани физички лица
- Трансферните цени во режимот на данокот на добивка

III. РАЗРЕШНИЦА ЗА ПОЈАВАТА НА ДАВАЊЕ РАЗЛИЧНИ МИСЛЕЊА ОД НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ ЗА ИСТИ ПРАВНИ ПРАШАЊА ОД АСПЕКТ НА ОДАНОЧУВАЊЕТО

- Примери од пракса

IV. ГРАЃАНИ ДДВ ОБВРЗНИЦИ

- Пресметување на даночна обврска, фактурирање и пријавување на ДДВ од страна на физички лица регистрирани за ДДВ
- Продажби од страна на граѓани ДДВ обврзници
- Одбивка на претходен ДДВ кај граѓани ДДВ обврзници
- Третман на применият промет извршен од физички лица регистрирани за ДДВ

V. ДАНОЧЕН И СМЕТКОВОДСТВЕН ТРЕТМАН НА УГОСТИТЕЛСКИ УСЛУГИ

- Третман на услугите на сместување
- Третман на угостителска услуга – послужување на храна и пијалоци
- Промет на готови јадења од угостителски објекти

VI. ЗАДРШКИ ОД ПЛАТА

- Дозволени износи на задржување од плата По основ на административна забрана, и другите законски основи.

VII. ПЛАТА И ПРАВА ОД РАБОТЕН ОДНОС КАЈ ЕДИНКИ КОРИСНИЦИ НА БУЏЕТ

- Надоместоци на трошоци од работен однос за јавниот сектор од даночен аспект
- Права на волонтерите во јавниот сектор
- Престанок на работниот однос на службеникот поради возраст после Одлуката на Уствниот суд

VIII. ЕДИНКИ КОРИСНИЦИ НА БУЏЕТИ И ФОНДОВИ ВО СИСТЕМОТ НА ДДВ

- „Reverse charge“ кај буџетски корисници
- Примени фактури со „reverse charge“
- Право на одбивка на ДДВ (и поделба на претходен данок) од фактури со „reverse charge“
- Евиденција на фактури со „reverse charge“

Информации на тел. **02/3162-979**; **3229-479**; www.proagens.mk / е-маил: kontakt@proagens.com.mk

IX. ПОСТАПУВАЊЕ СО РАСХОДУВАНА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛИ КАЈ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

- Процедури за добивање на одобрение за унишување
- Даночен третман

X. НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОНАЦИИ

- Прием на донации од земјата
- Имплементирање на странски донации

Важно: Учесниците на Советувањето од **административниот сектор** ќе добијат Сертификат за реализирана обука, како доказ за извршено стручно усовршување од член 54 на Законот за административни службеници.

За секој учесник на Советувањето е изготвен **Прирачник!**

Ц Е Н И !

Цената на Прирачникот изнесува **3.000** денари по учесник.
Цената на Прирачникот за непретплатник изнесува 3.500. Цената е со вклучен ДДВ.

Во цената е вклучен и работен прибор и кафе.

Прирачникот се уплатува на сметката на: **210 - 0503940101 - 43**, банка. Повикување на број: **495**.

Пријава / Потврда
на учеството на ТРАДИЦИОНАЛНОТО ЈУНСКО Советување
на Агенцијата „Про агенс“ во Грција (Халкидики)

Термин: 08 – 11 јуни 2017 година

Локација: хотел Alexandros Palace Halkidiki (5*), Ouranopoli, Greece

Пријавениот учесник се смета за регистриран само ако е извршена целосна уплата на Прирачникот за Советувањето. Ве молиме Пријавата да ја пополните уредно.

1. претпријатие / ТД:		
2. име и презиме:		
3. адресни податоци:		
4. електронско сандаче:		
5. професионален статус * (Овластен сметководител/ Сметководител) и број од Регистарот на ИСОС		
6. телефон:		
7. поседувам сопствено патничко осигурување:		Патниците кои поседуваат сопствено патничко осигурување, стават "**X**" во жолтото поле (лево)
8. патничко осигурување:	**Полињата од 8.1. до 8.3. ги пополнуваат само оние учесници на Советувањето што немаат патничко осигурување**	
8.1. ЕМБГ:		
8.2. број на пасош:		
8.3. адреса:		

Патниците кои не поседуваат сопствено патничко осигурување, не треба да стават „**X**“ во жолтото поле. Патничкото осигурување се наплаќа дополнително.

ХОТЕЛСКА РЕЗЕРВАЦИЈА

Со пополнувањето на оваа Пријава го потврдувам Барањето за резервација во хотел **Александрос Палас 5* - Уранополи (Грција)**, согласно со познатите цени и услови:

пристигнување во хотелот	08.06.2017 година	двокреветна соба		еднокреветна соба	
напуштање на хотелот	11.06.2017 година				

- **Забелешка:** Во соодветното жолто поле стави „**X**“.

Двокреветната соба ќе ја делам со _____.
Потврдената резервација и про-фактурата испратете ни ја на факс (мејл): _____, а фактурата на адреса: _____.

Дата: _____ Потпис: _____

Завереният формулар да се испрати на факс: 02.**32.98.344** или на e-mail: **info@pilottravel.com.mk**

Плаќањето на трошоците за хотелско сместување, храна и превоз се врши на сметката на Туристичката агенција „**Пилот Травел**“: **210 - 0571615201 - 11**, кај NLB Тутунска банка.